

'24년 SK E&S 계량기 업체평가 제출서류(대용량-터빈,로터리)

순번	목차	제출서류	내용	비고
1	소개	회사소개 자료	• 매출액, 영업이익, 근무자 수, 조직도 등 전반적인 회사 소개 자료	-
2	불량관리	제품 고장현황 리스트	• 최근 3 개년('20 년~'22 년) 발생한 고장(건)에 대한 "발생일자, 형식, 등급, 기물번호, 해당 도시가스사, 고장내용, 원인, 처리결과 등" 작성	3page 內
3	불량관리	고장 계량기 A/S 결과 보고서 (현장 설치 후 발생 件)	• 최근 3 개년('20 년~'22 년) 발생한 고장(건)에 대한 "고장 발생일자, 형식, 등급, 기물번호, 해당 도시가스사, 고장내용, 원인, 개선사항(제품 구조개선 및 작업자 교육) 등" 작성 ※ 2 번 항목의 제품 고장현황 LIST 中 Sample(1 건/년) 포함	3page 內
4	제품관리	재고관리 대장	• 최근 3 개년('20 년~'22 년) 기준 "월별, 형식, 등급, 재고수량(검정, 전·후 수량), 제조년월" 등 내용이 포함된 재고관리 대장 제출	3page 內
5	제품관리	재고운영계획	• '23 년 기준 年 단위 재고운영계획 제출 ('23 년 초 작성자료) ※ 상시재고규모 표기 필수	1page 內

순번	목차	제출서류	내용	비고
6	제품관리	제품 입출고 대장	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 3 개년('20 년~22 년) 기준 "형식, 등급, 기물번호, 제조년월, 검정 년월, 출고일자, 거래처 등" 내용이 포함된 제품 입출고 대장 제출 ※ 제조년월, 검정년월 관리기준에 대한 자료 첨부 필수 	3page 內
7	제품관리	제품 관리 사진	<ul style="list-style-type: none"> • 완성제품 적재상태 및 관리상태에 대한 사진과 부연설명 	3page 內
8	제품관리	창고 사진	<ul style="list-style-type: none"> • 제품 생산/조립 시 부속자재 보관상태 사진과 부연설명 	3page 內
9	수급관리	연간 제품 생산/수입 계획	<ul style="list-style-type: none"> • '23 년 기준 年 단위 제품 생산/수입계획 • 형식, 등급, 생산 or 수입수량 및 수입수요시간 등 내용 포함 	1page 內
10	수급관리	연간 제품 생산/수입 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 3 개년('20 년~'22 년) 생산 및 수입실적 ※ 증빙자료 첨부 必 	3page 內
11	R&D	계량기 관련 개발(특허) 자료	<ul style="list-style-type: none"> • 계량기 개발 및 특허 관련 자료 ※ 증빙자료 첨부 必 	3page 內